Dosen · ATLAS · Lentera

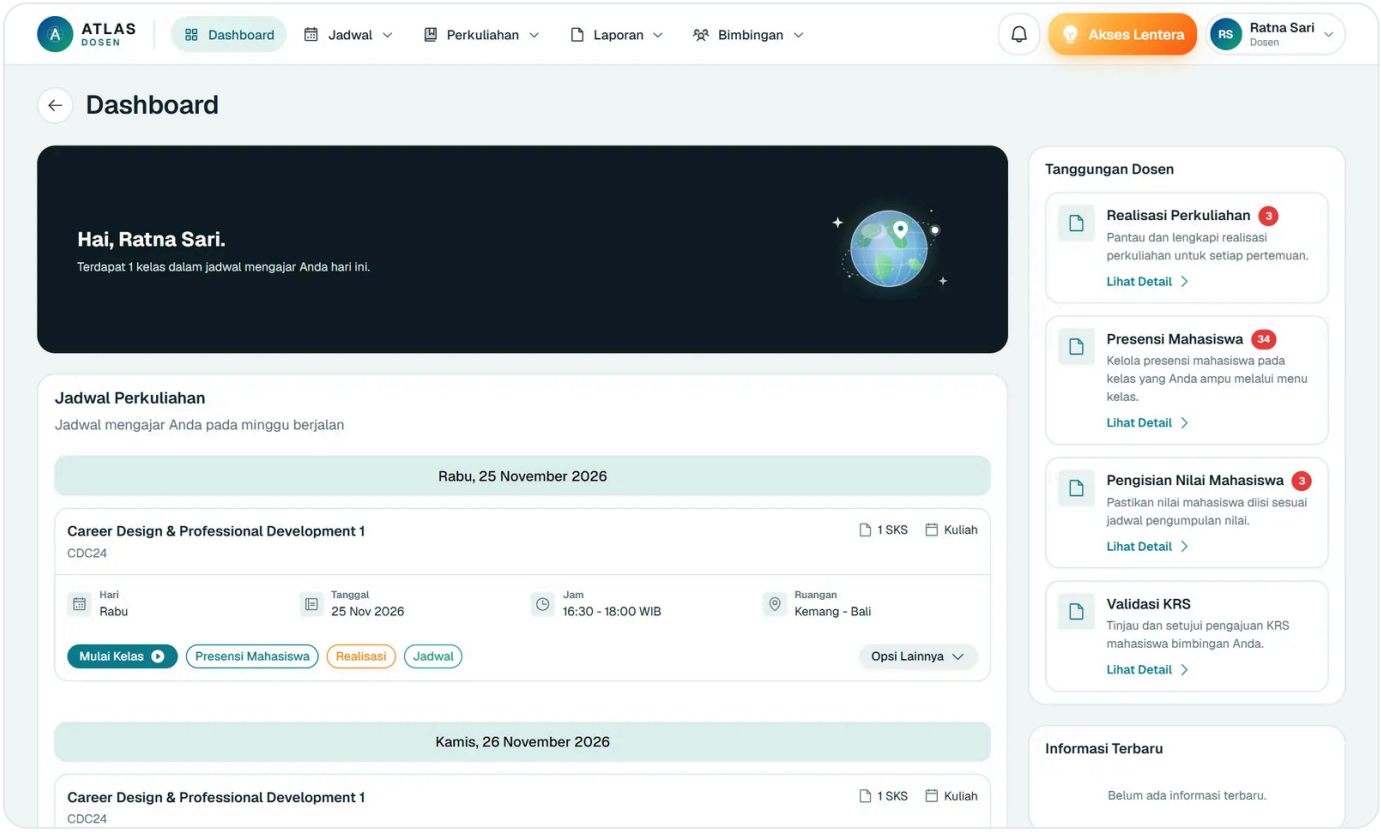
Panduan Dosen

Mengajar, menilai, dan membimbing dari ATLAS dan Lentera.

Panduan untuk dosen pengampu, dosen Pembimbing Akademik (PA), pembimbing/penguji tugas akhir, dan Kaprodi. Dosen masuk ATLAS dengan **email kampus**.

Masuk dan dashboard

1. Buka ATLAS, isi **email kampus** dan kata sandi, lalu klik **Masuk**.
2. Dashboard menampilkan jadwal perkuliahan hari ini, pengingat tugas (KRS yang perlu divalidasi, bimbingan yang menunggu), dan informasi terbaru.

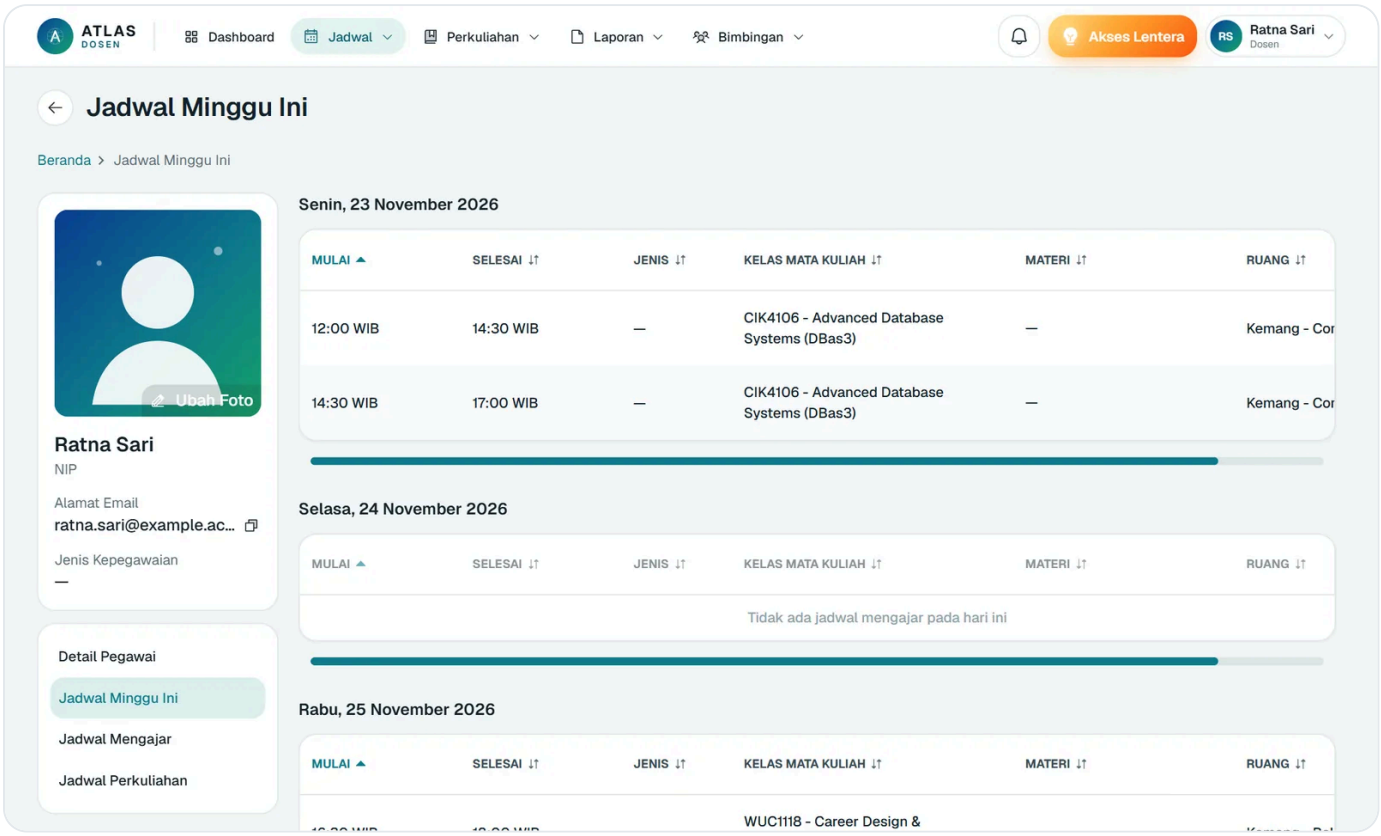


Dashboard dosen

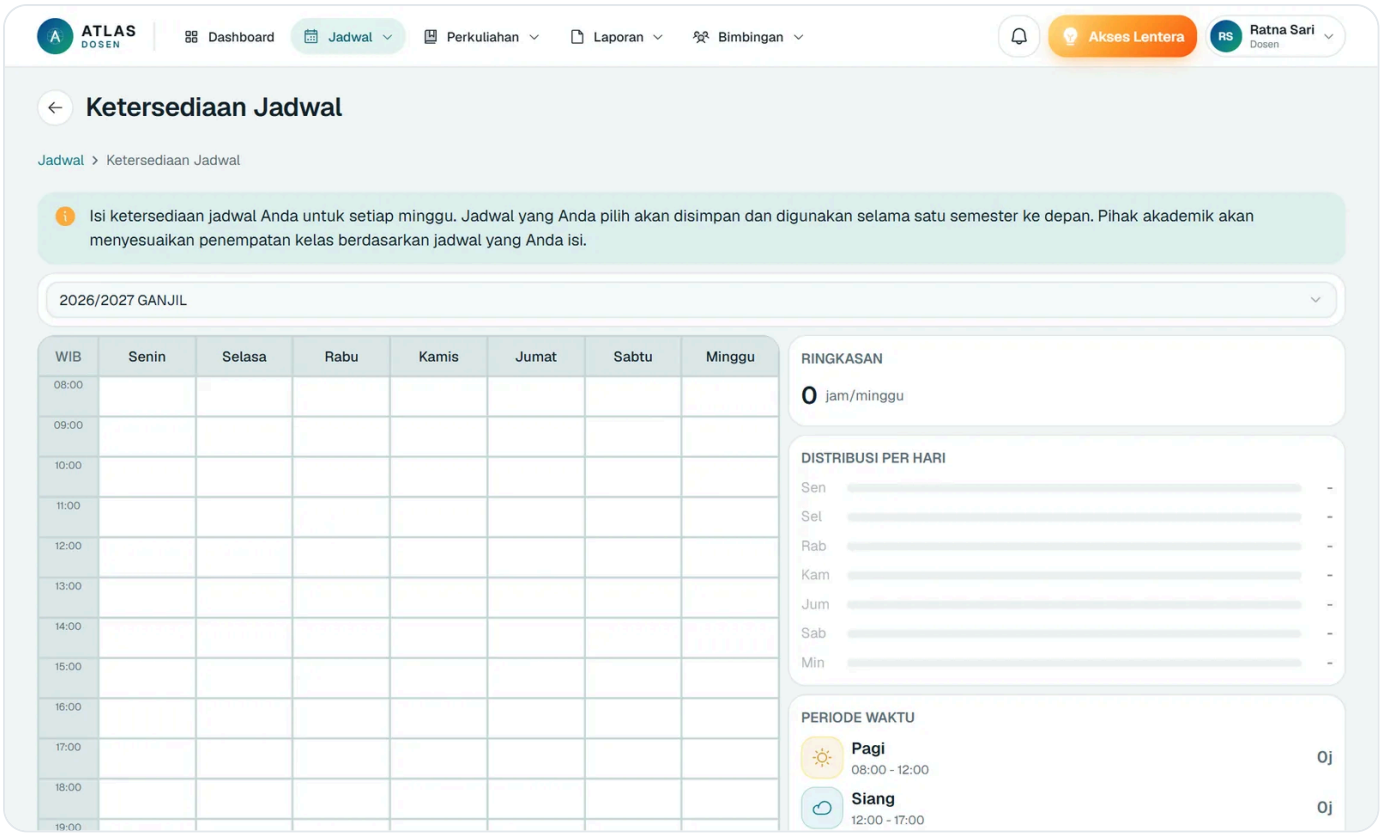
Jadwal mengajar

- **Jadwal › Jadwal Minggu Ini**: sesi mengajar per hari.

- **Jadwal Mengajar**: semua kelas yang kamu ampu semester ini.
- **Jadwal Perkuliahan**: kalender seluruh sesi. Perubahan atau pembatalan sesi dilakukan bagian akademik; dosen dan mahasiswa menerima notifikasi.
- **Ketersediaan Jadwal**: isi waktu kesediaan mengajar untuk penyusunan jadwal semester berikutnya.



Jadwal minggu ini

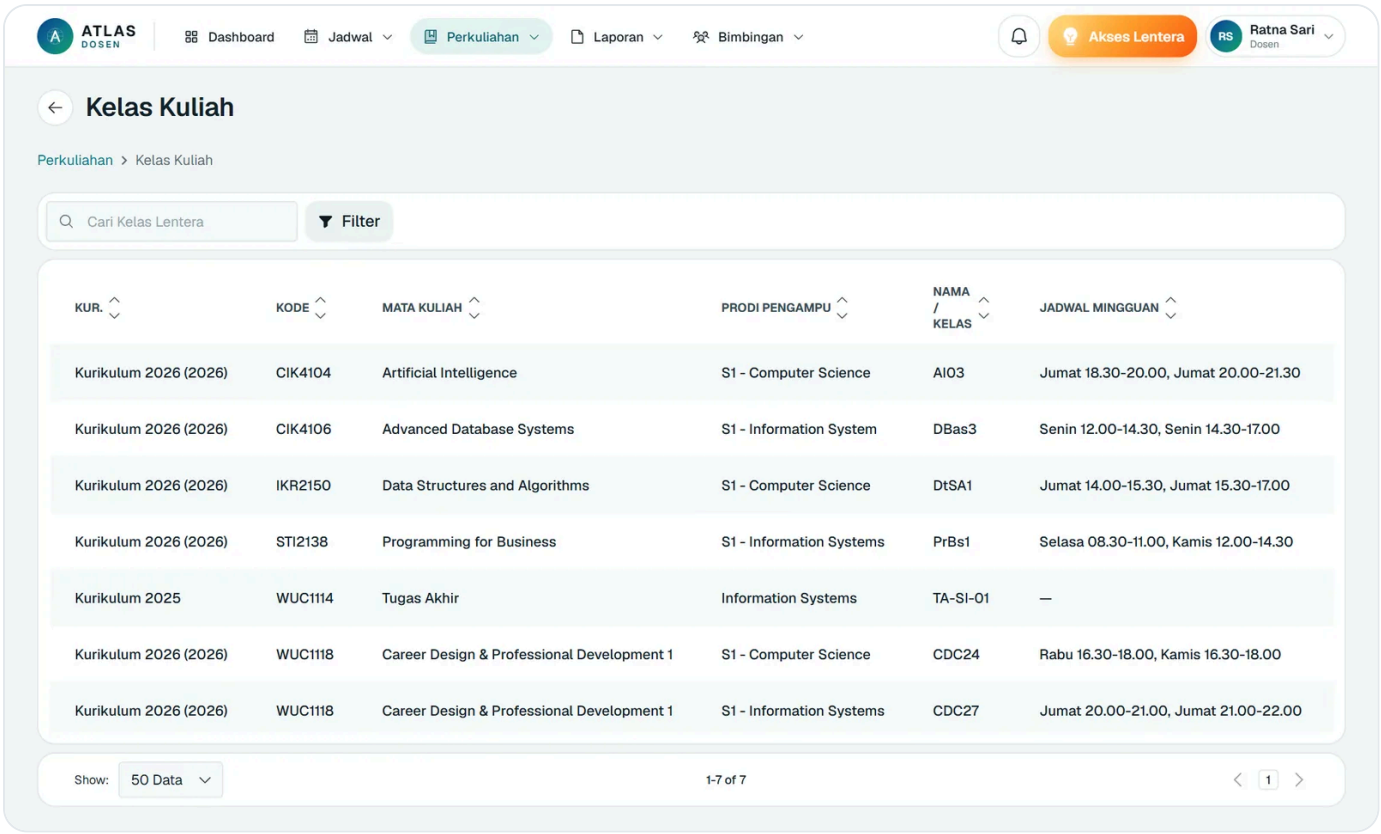


Ketersediaan jadwal

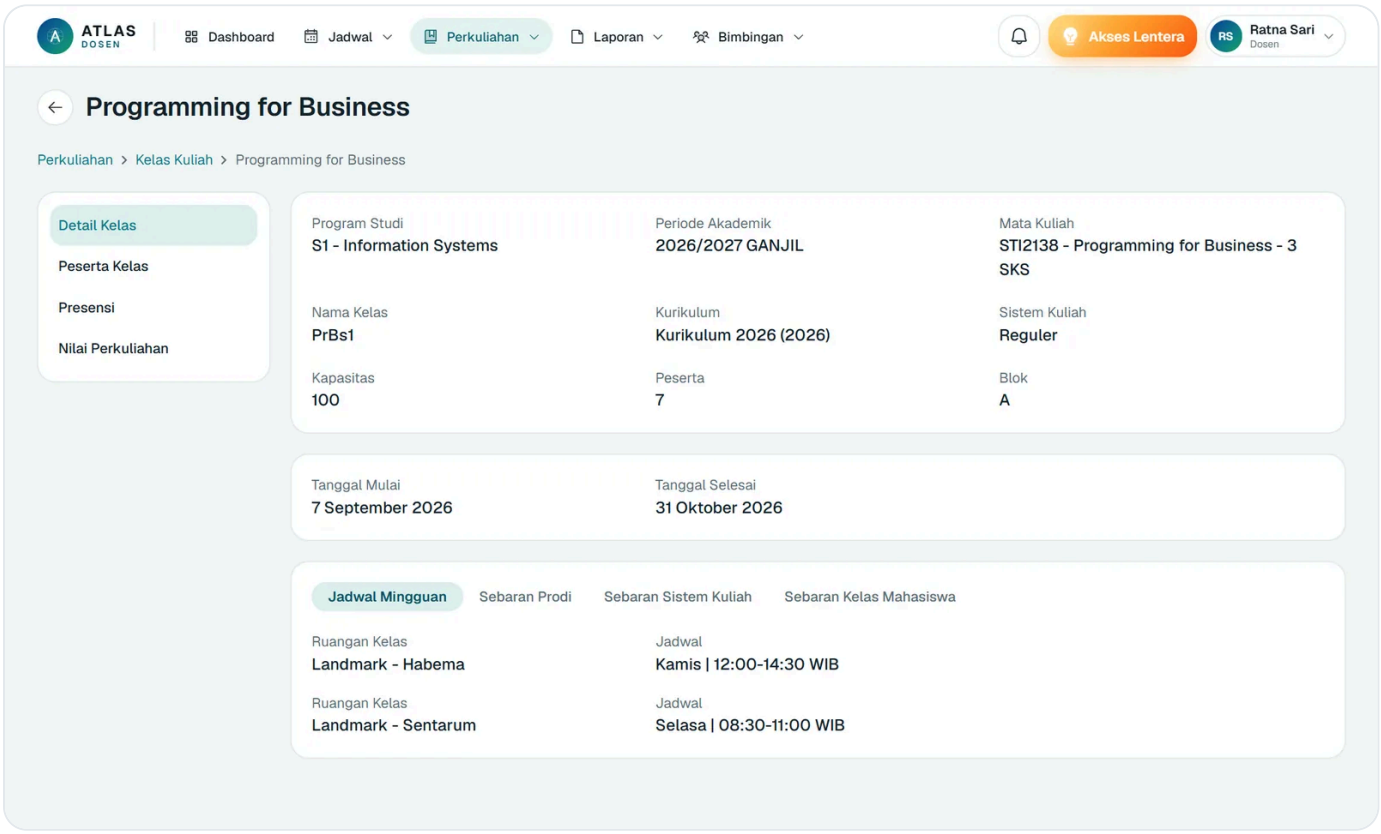
Kelas kuliah: detail, peserta, presensi

Perkuliahan › Kelas Kuliah berisi semua kelas yang kamu ampu. Klik kelas untuk membuka detailnya.

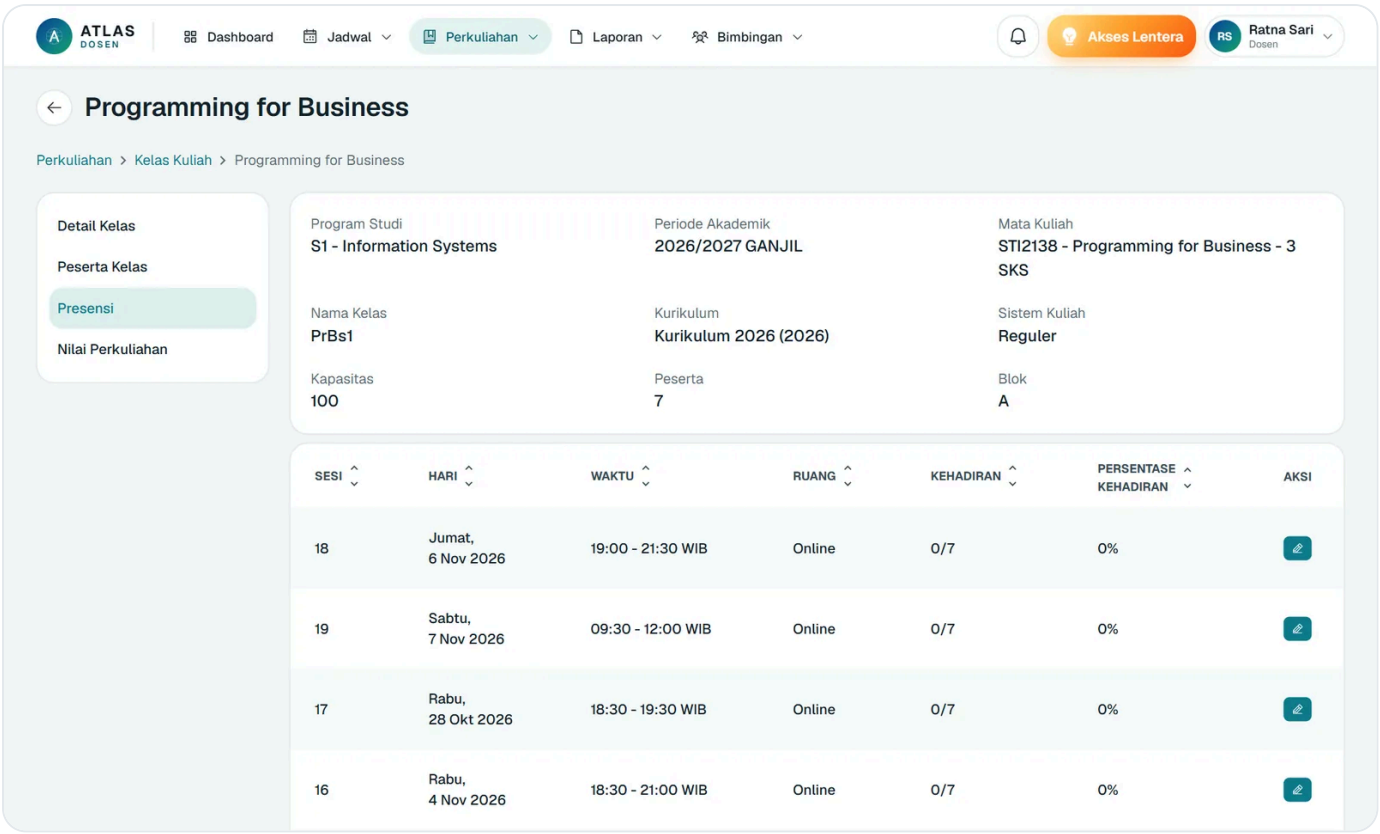
- **Detail Kelas**: informasi mata kuliah, jadwal, kapasitas, dan dokumen RPS/kontrak.
- **Peserta Kelas**: daftar mahasiswa dari KRS yang disetujui.
- **Presensi**: rekap kehadiran tiap pertemuan, baik dari scan QR di Lentera maupun input dosen.



Daftar kelas kuliah



Detail kelas



Rekap presensi

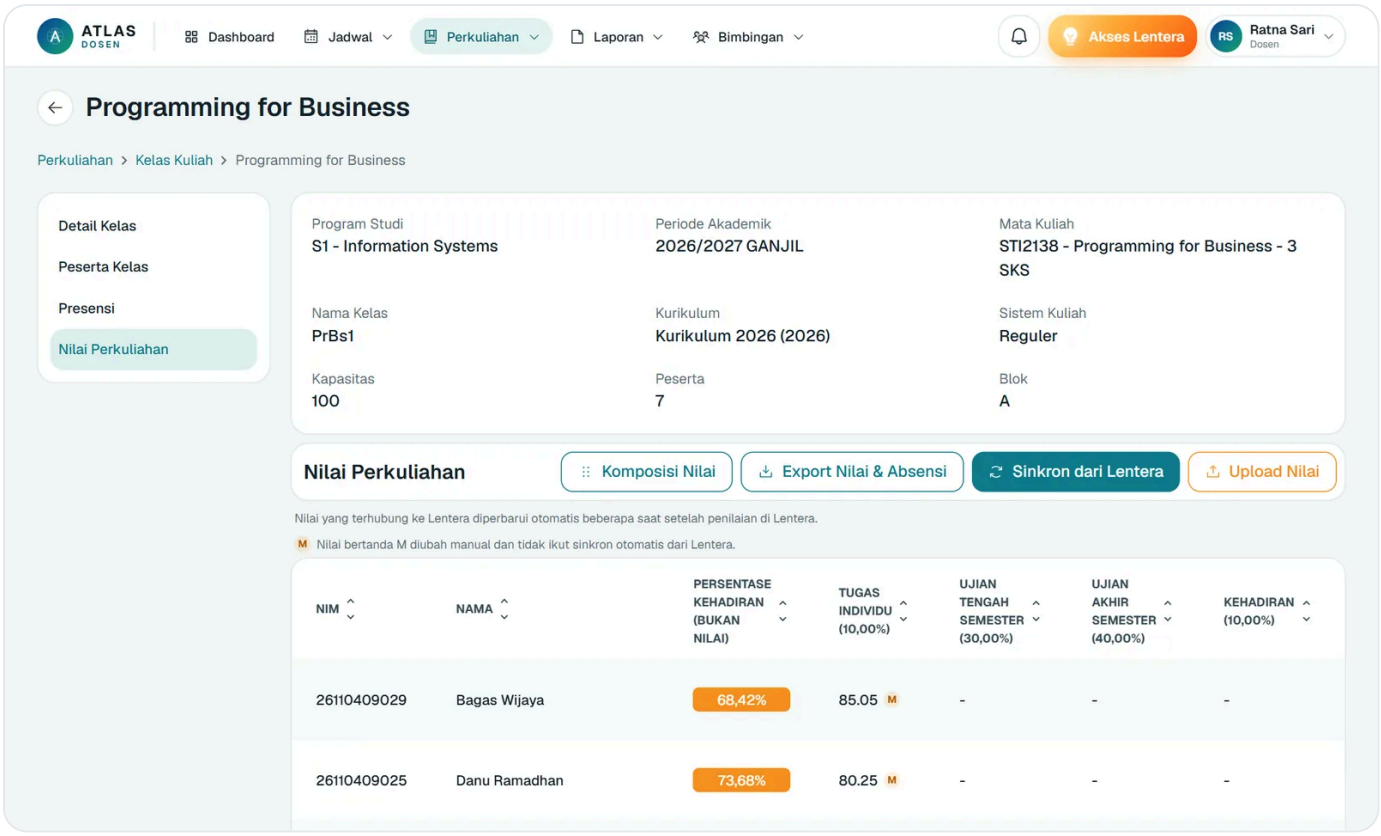
Input nilai perkuliahan

Nilai diinput di tab **Nilai Perkuliahan** pada detail kelas, selama periode input nilai yang ditetapkan program studi.

1. Periksa **Komposisi Nilai** (bobot tugas, UTS, UAS, dan lainnya). Sesuaikan bila prodi mengizinkan.
2. Isi nilai tiap unsur langsung di tabel, **Export Nilai & Import** lewat Excel, atau **Sinkron dari Lentera** untuk nilai tugas/kuis.
3. Nilai akhir dan huruf dihitung otomatis dari skala nilai prodi.
4. Klik **Simpan**. Nilai tampil di KHS mahasiswa setelah diterbitkan dan mahasiswa mengisi kuesioner.

PERHATIAN

Bila muncul banner *Periode input nilai ditutup*, nilai tidak bisa diubah. Hubungi program studi untuk membuka kembali periode tersebut.

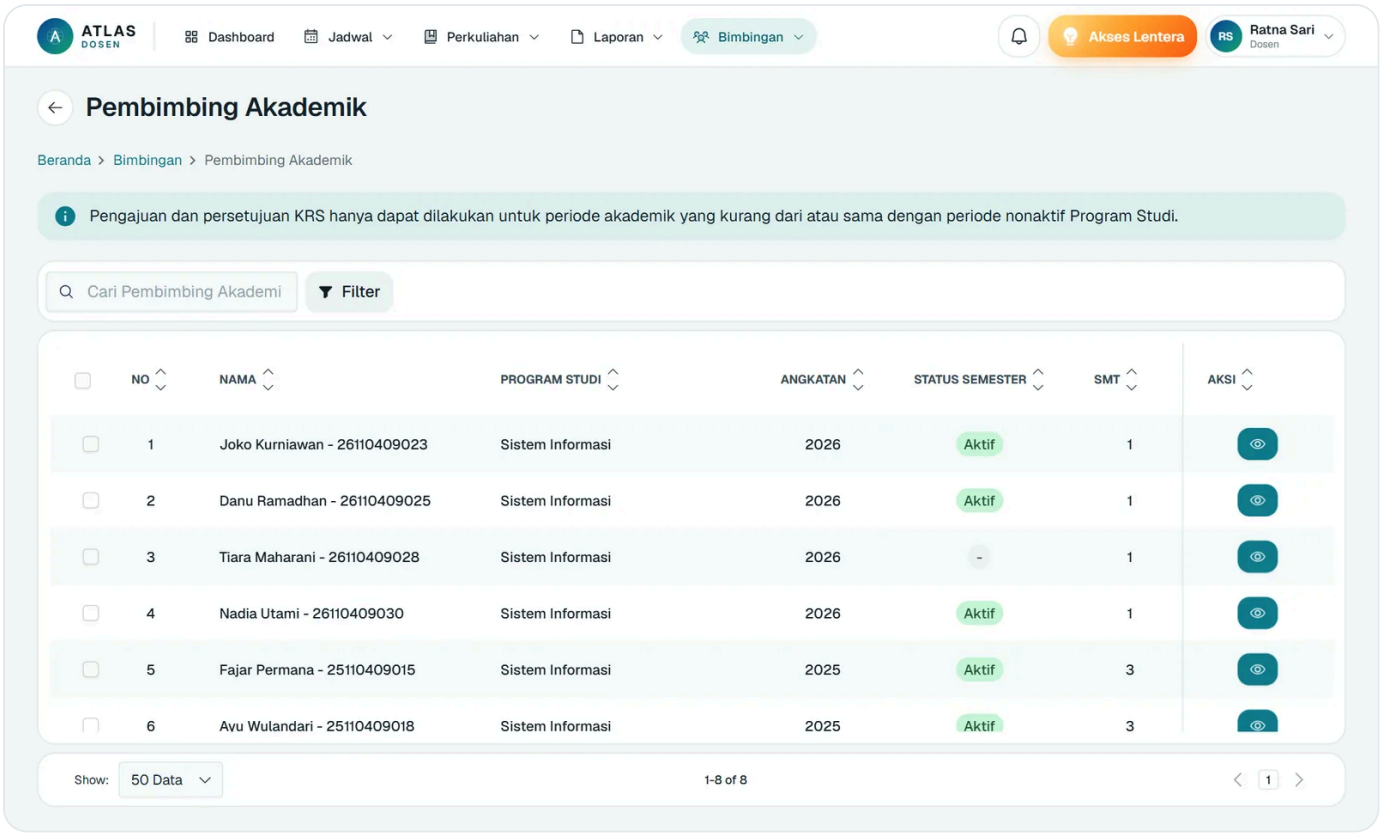


Tab Nilai Perkuliahan

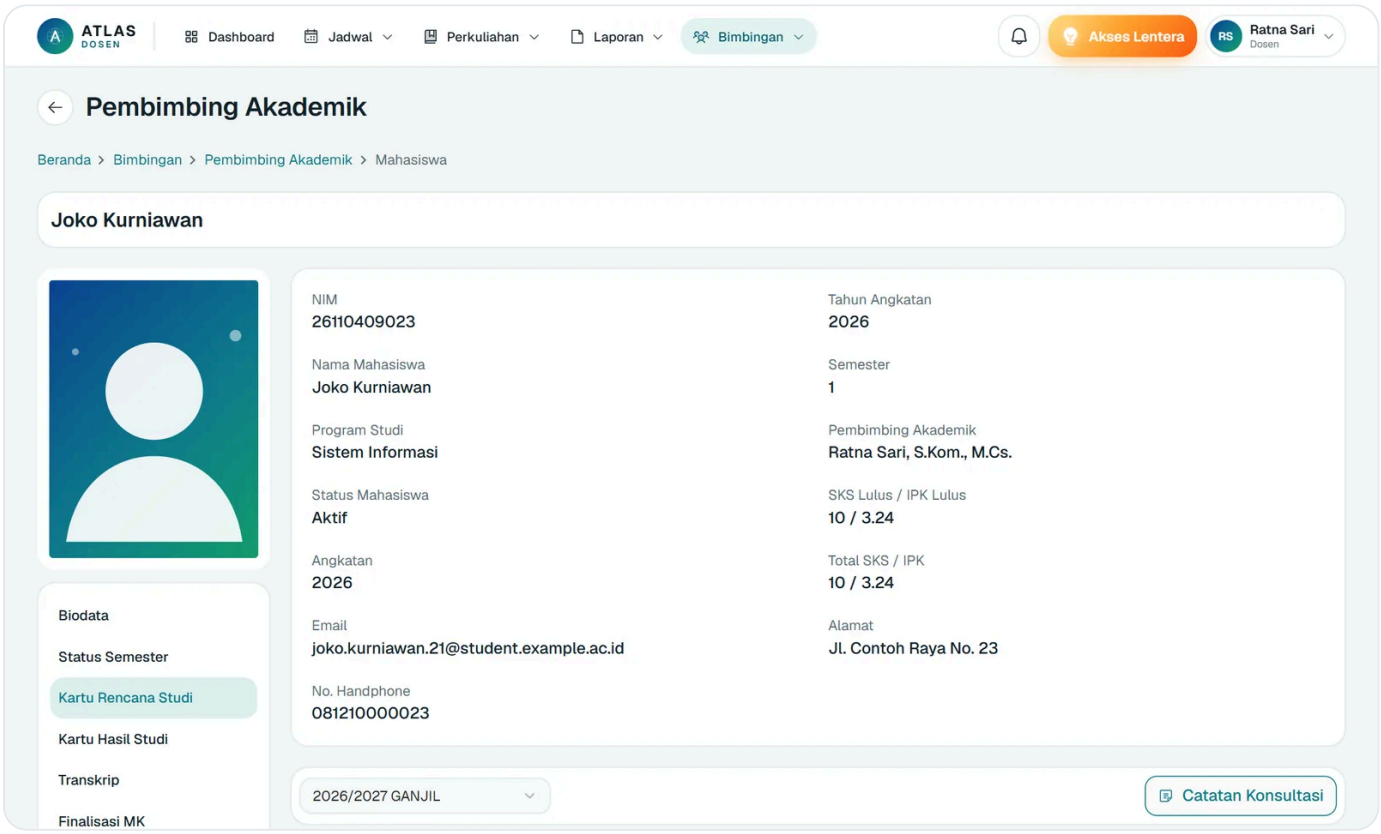
Pembimbing Akademik: validasi KRS

1. Buka **Bimbingan › Pembimbing Akademik**. Daftar menampilkan mahasiswa bimbingan dan status KRS-nya.
2. Klik mahasiswa, buka tab **KRS**, lalu setujui atau tolak tiap mata kuliah (beri alasan bila ditolak).
3. Mahasiswa langsung menerima notifikasi hasil validasi.

- Pengingat batas akhir validasi KRS dikirim 3 hari dan 1 hari sebelum tenggat bila masih ada KRS yang menunggu.



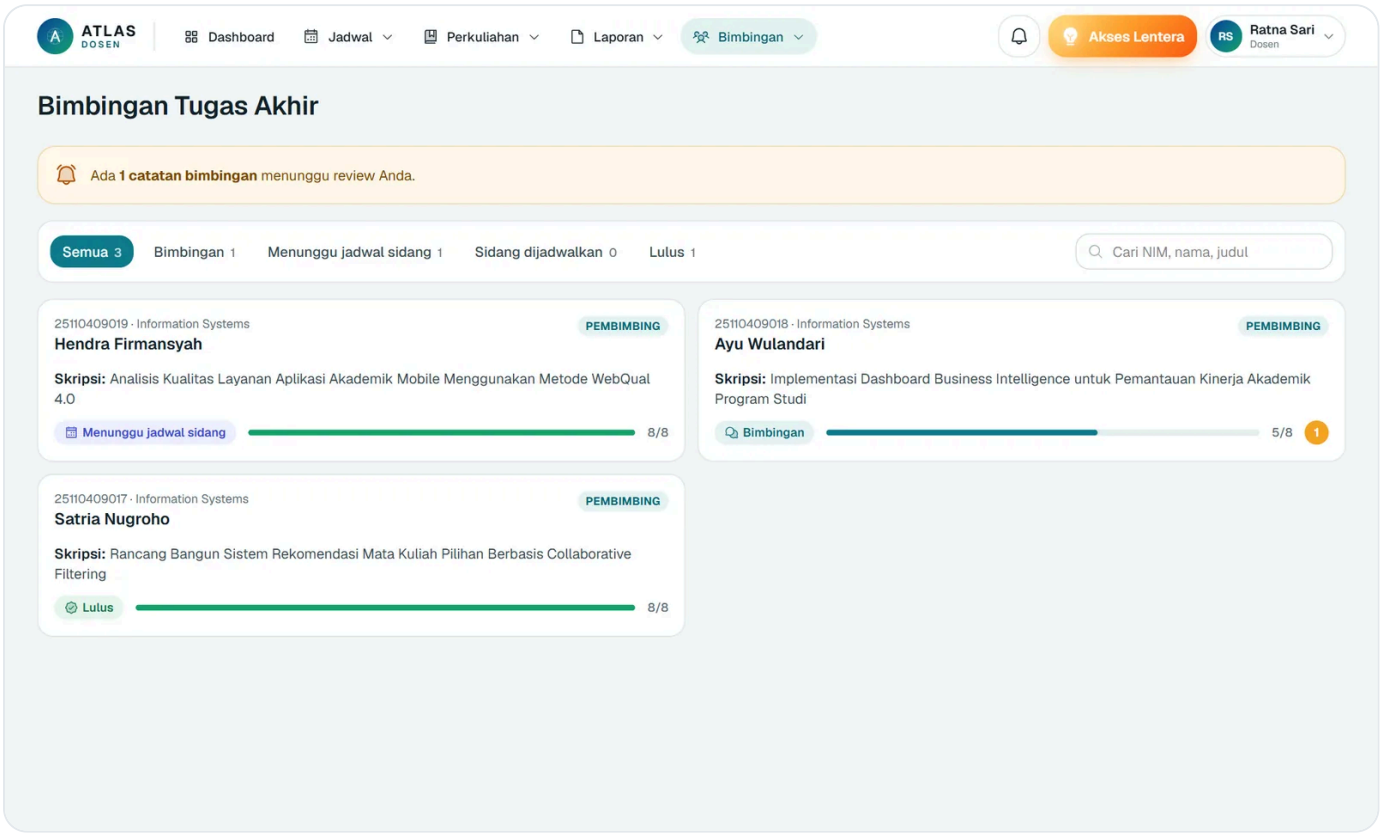
Daftar mahasiswa bimbingan akademik



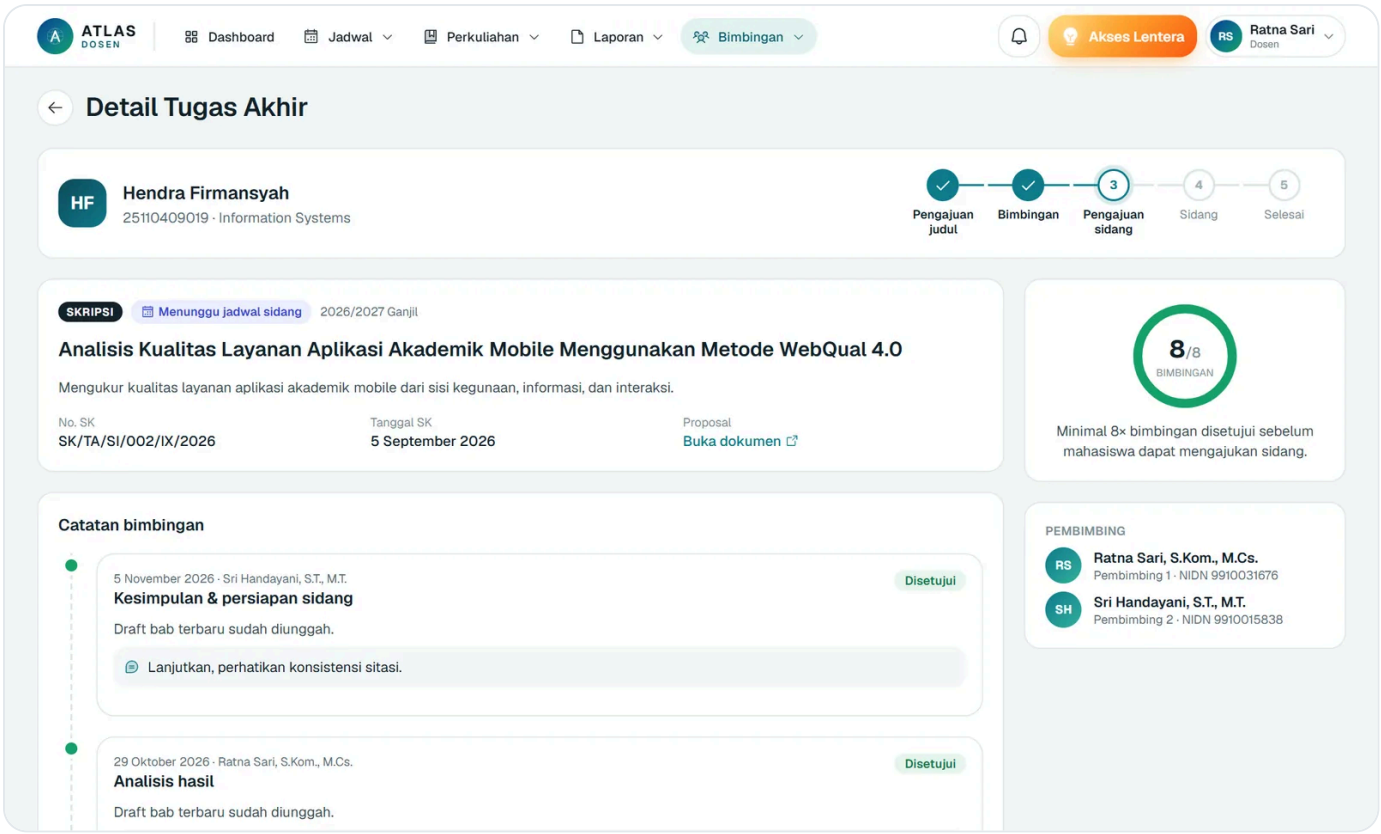
Detail mahasiswa bimbingan

Bimbingan tugas akhir

1. Buka **Bimbingan › Bimbingan Tugas Akhir**. Tab memisahkan mahasiswa per tahap (bimbingan, menunggu sidang, lulus).
2. Klik mahasiswa untuk melihat judul, progres, dan catatan bimbingan.
3. **Setujui** catatan bimbingan yang sudah dilakukan, atau beri catatan revisi.
4. Sebagai penguji, jadwal dan ruang sidang tampil di halaman yang sama.



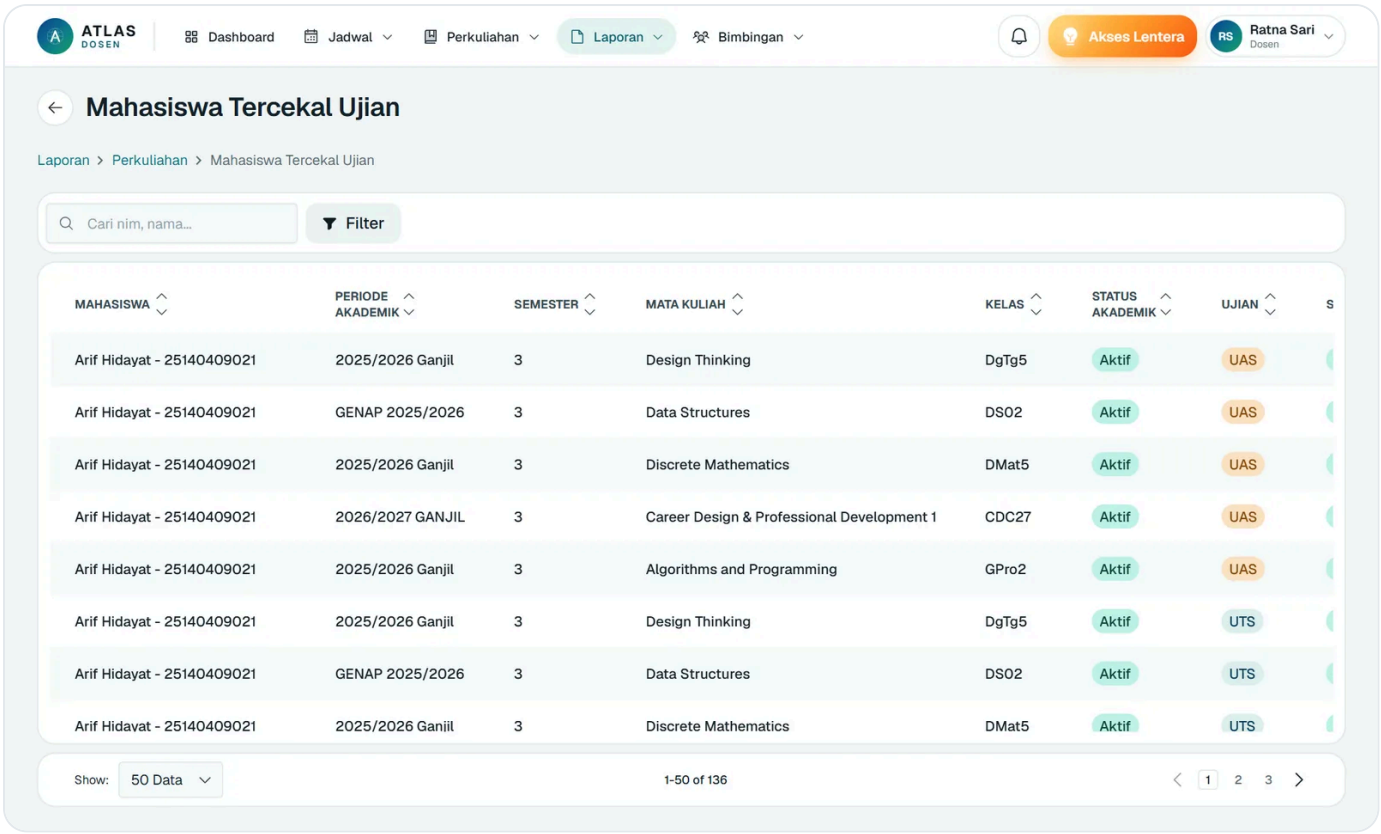
Daftar bimbingan tugas akhir



Detail tugas akhir dan catatan bimbingan

Mahasiswa tercekal ujian

Laporan › Mahasiswa Tercekal Ujian menampilkan mahasiswa yang tidak memenuhi syarat ujian (misalnya kehadiran kurang) di kelas yang kamu ampu.

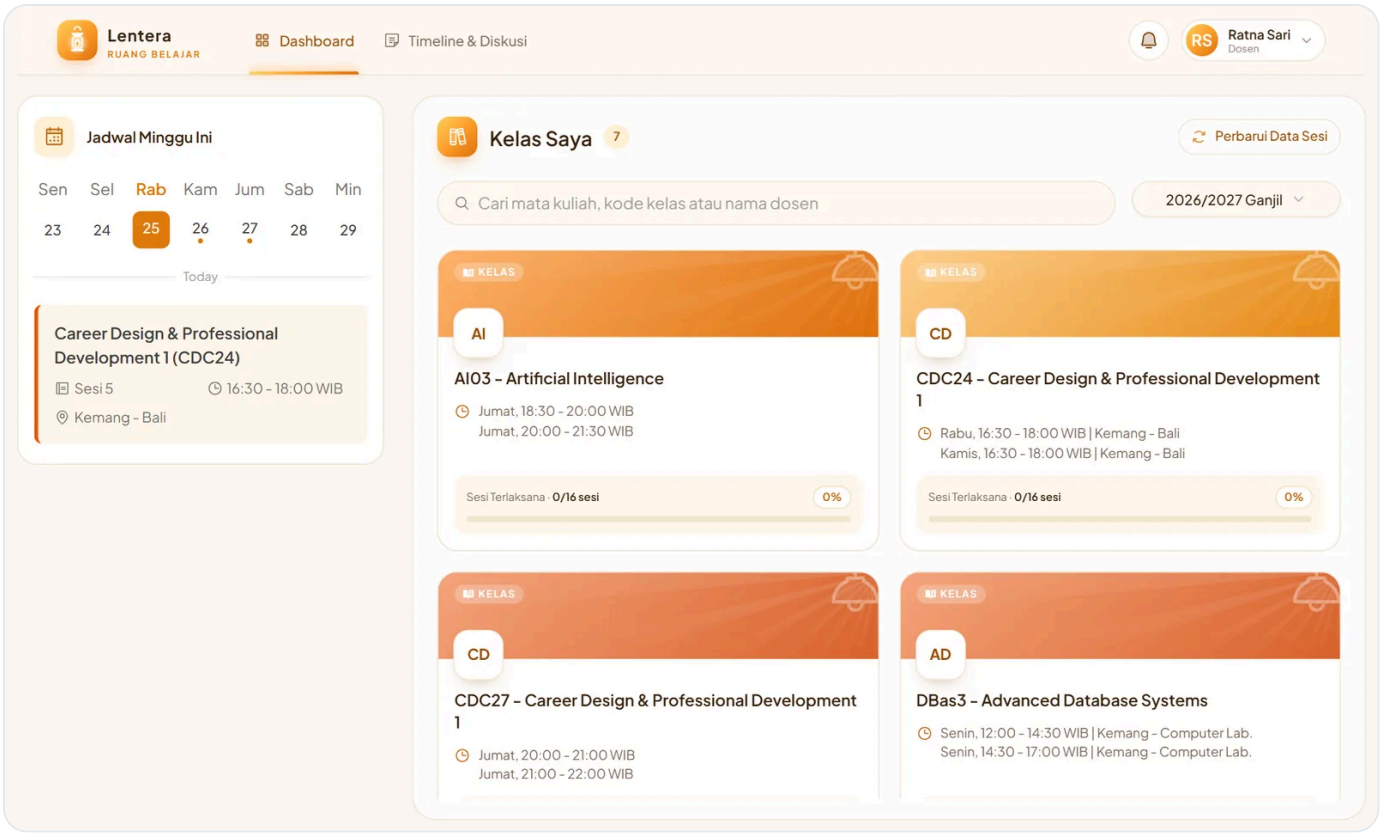


Laporan mahasiswa tercekal ujian

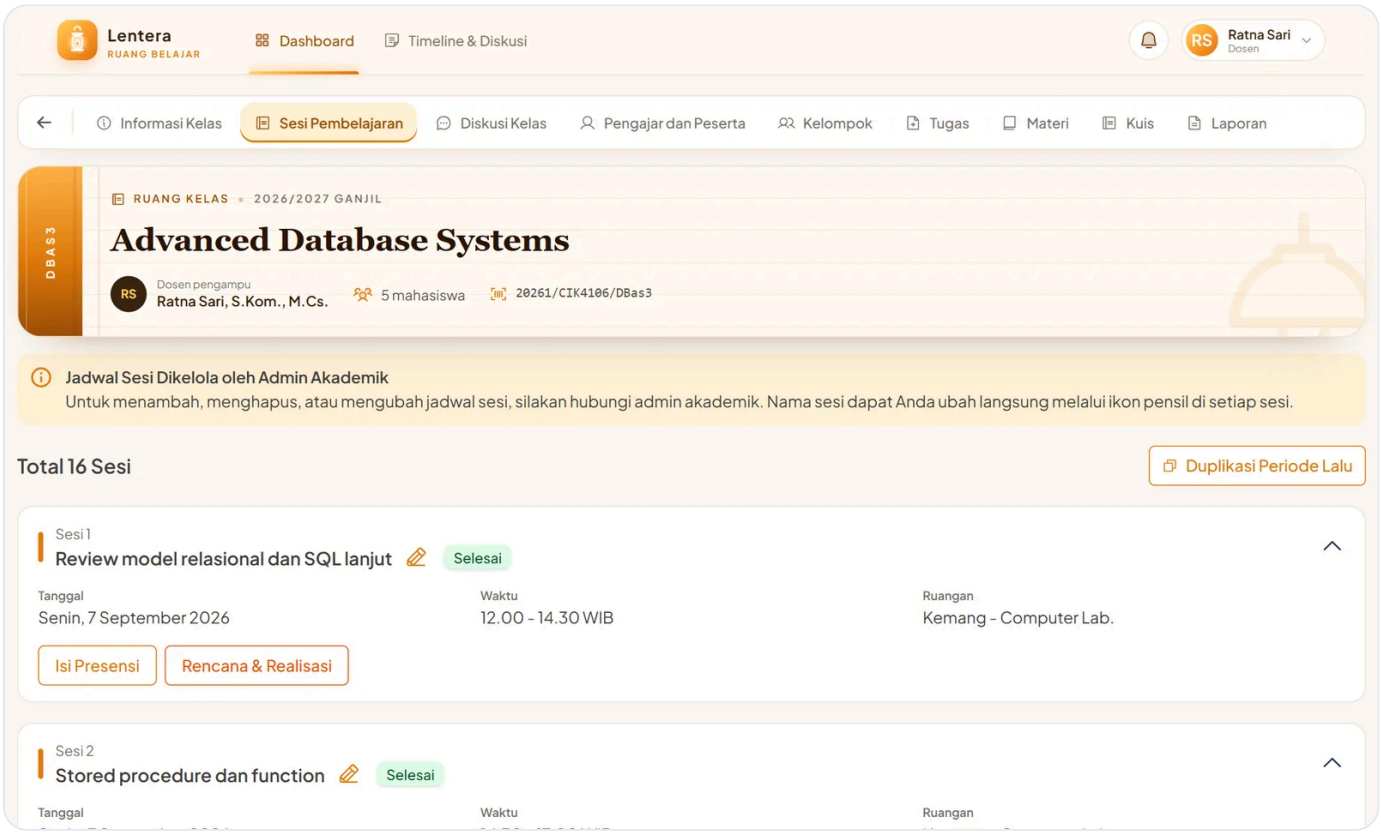
Mengelola kelas di Lentera

Klik **Akses Lentera** di ATLAS. Kelas di Lentera dibuat otomatis dari kelas kuliah yang kamu ampu.

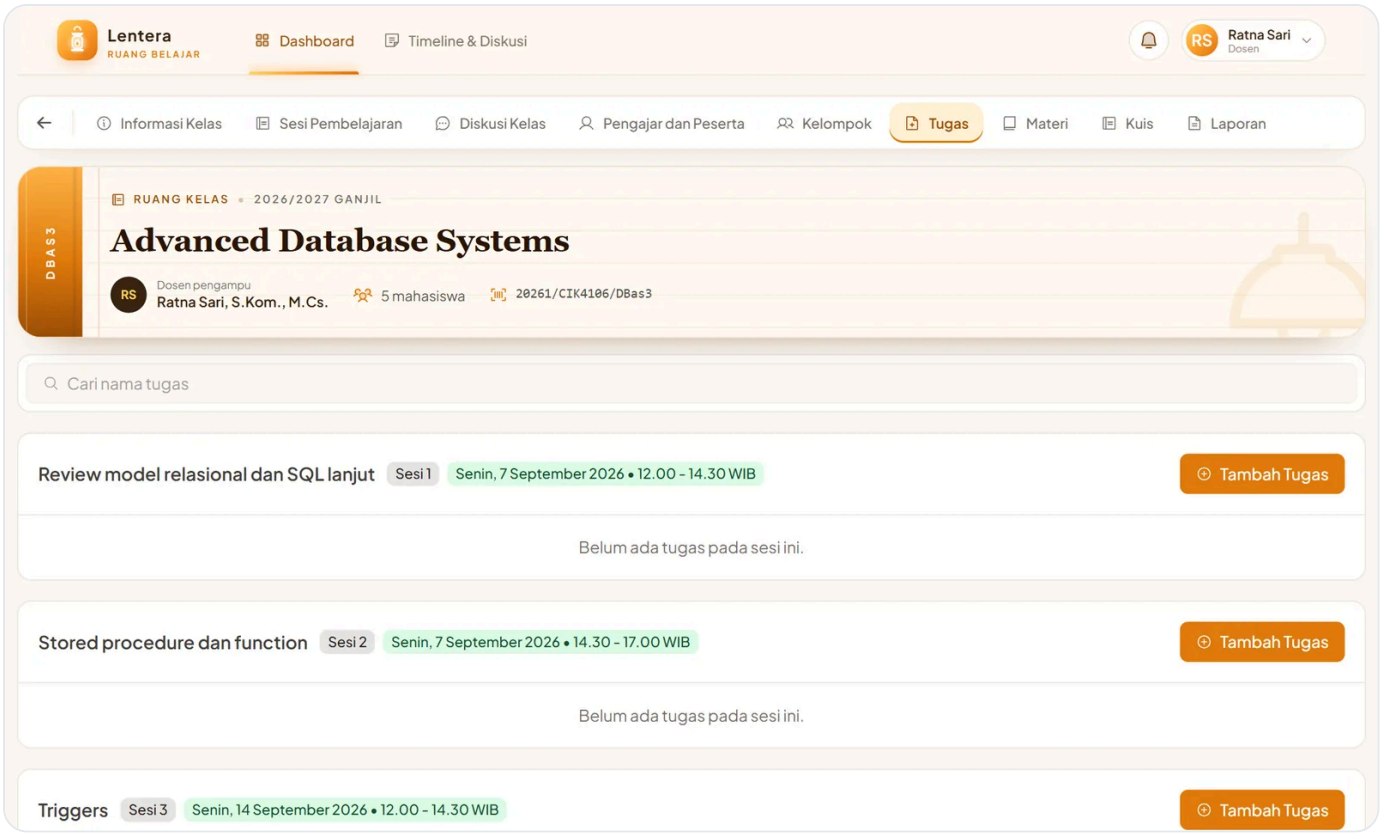
1. Buka kelas, lalu menu **Sesi Pembelajaran**. Tiap pertemuan punya tombol untuk menambah **Materi**, **Tugas**, dan **Kuis**.
2. Tugas: atur tenggat, individu/kelompok, lalu nilai kiriman mahasiswa beserta umpan balik.
3. Kuis: susun soal objektif/esai, atur jendela waktu, dan pratinjau sebelum diterbitkan.
4. Presensi: buka sesi yang berlangsung › **Presensi › QR Code**, tampilkan di proyektor agar mahasiswa memindai.
5. **Laporan** kelas merangkum kehadiran dan nilai aktivitas.



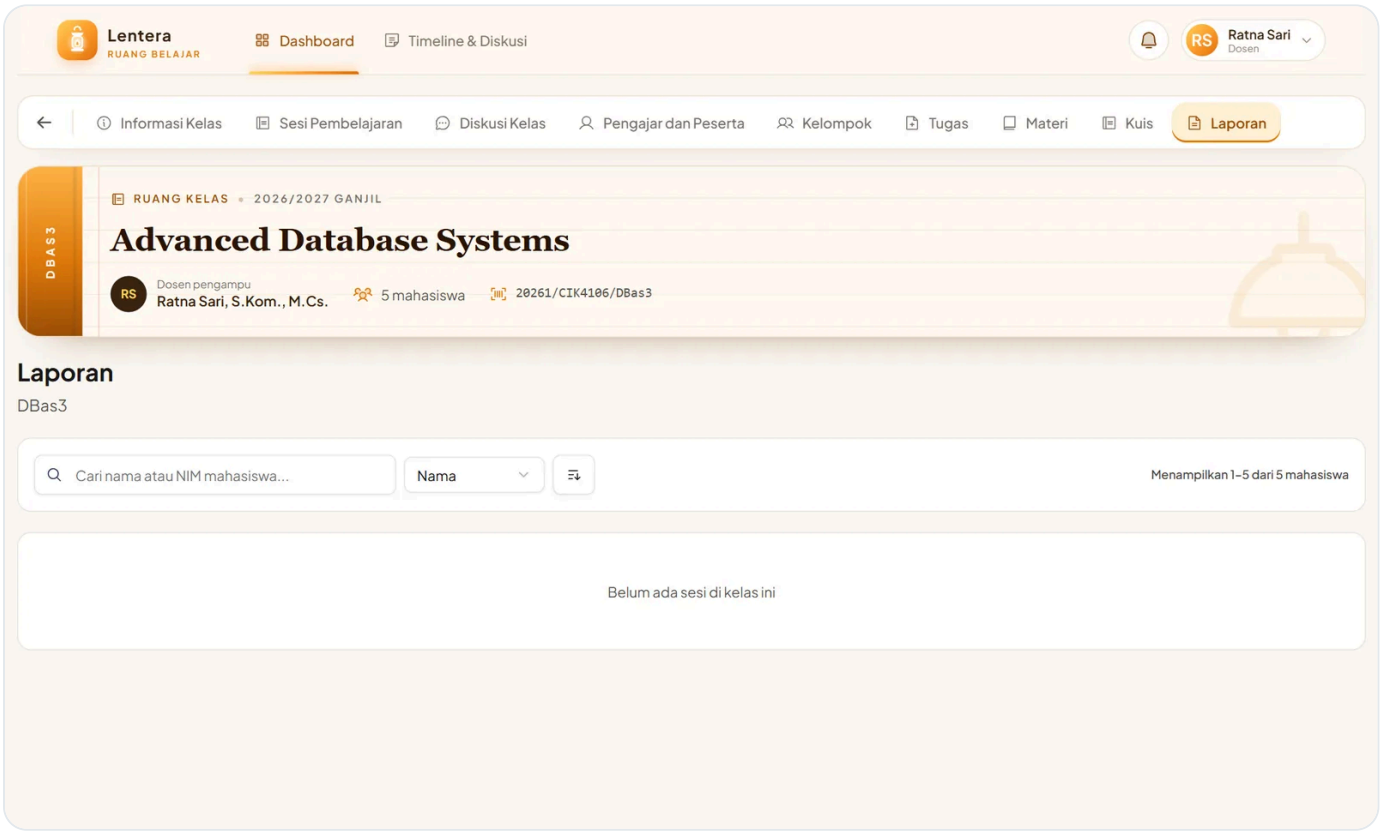
Dashboard Lentera dosen



Sesi pembelajaran dosen



Daftar tugas

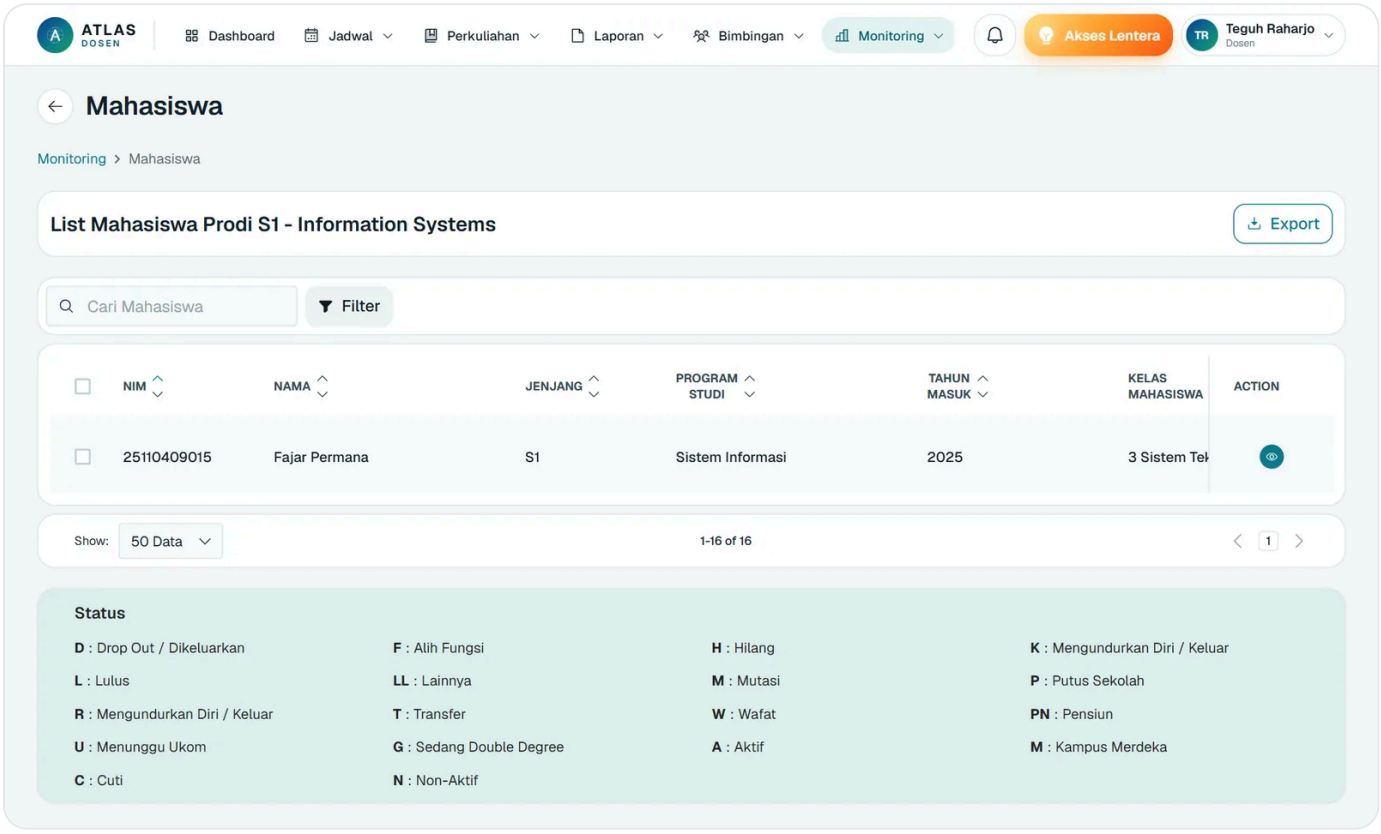


Laporan kelas

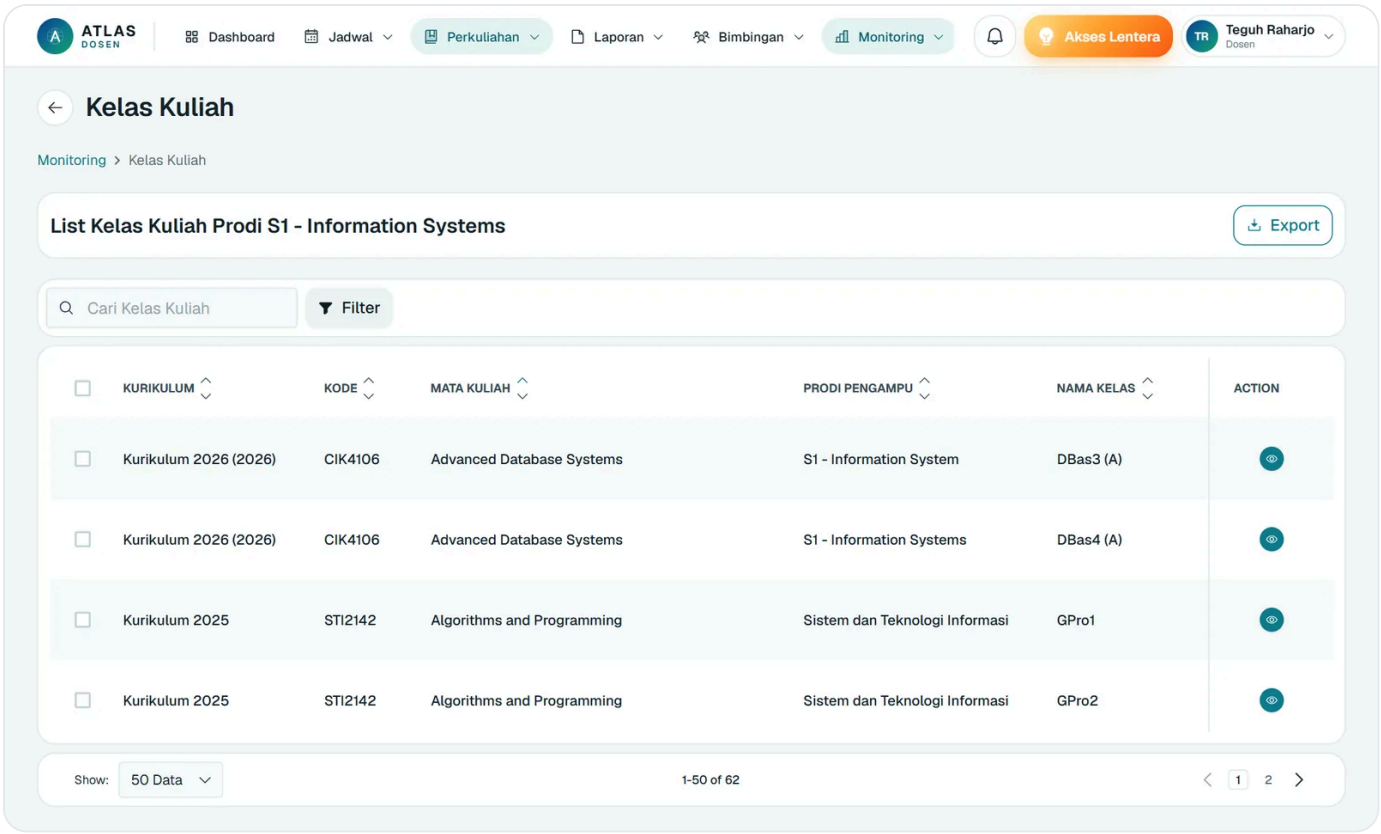
Menu khusus Kaprodi

Dosen yang menjabat Kepala Program Studi mendapat menu **Monitoring** tambahan.

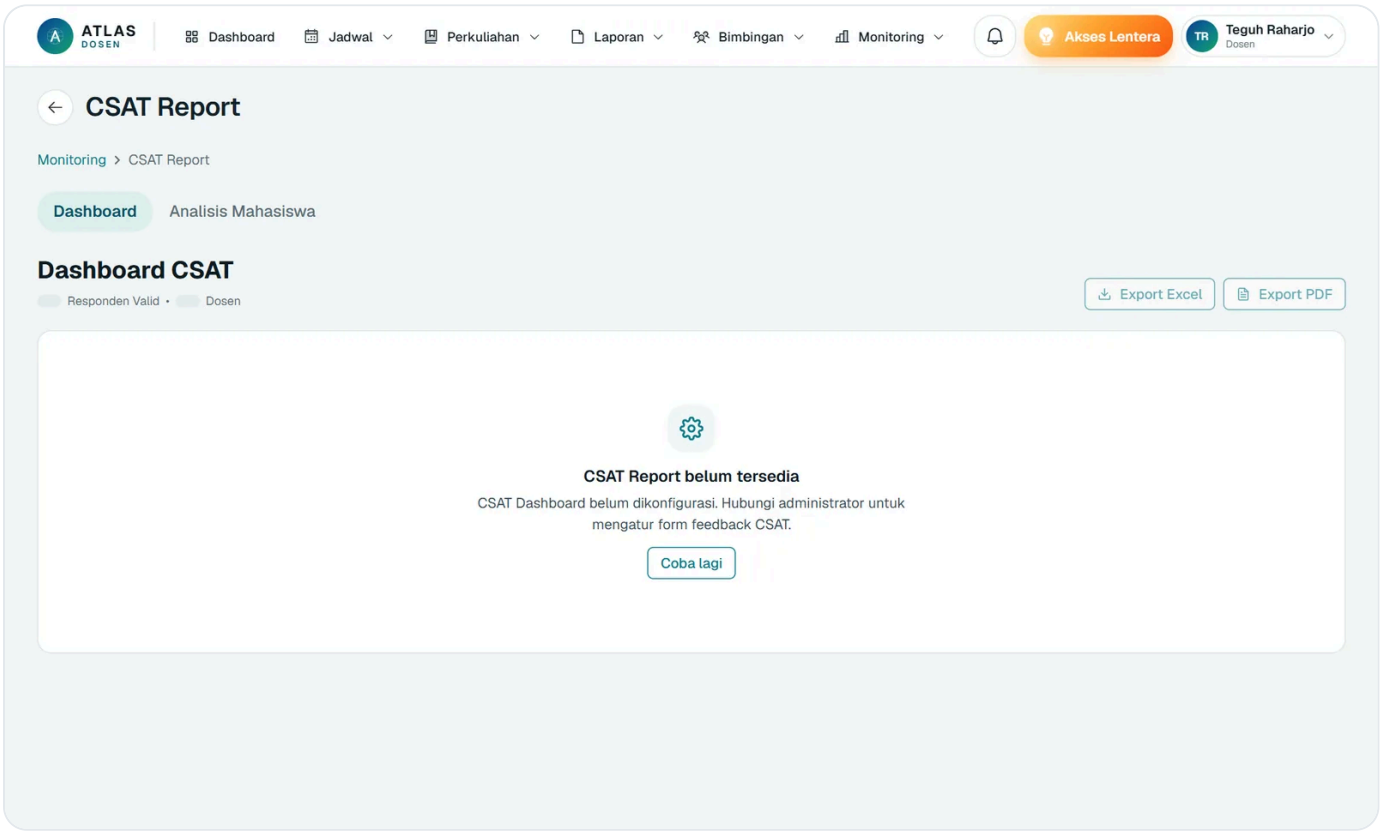
- **Mahasiswa**: pantau status, IPK, dan progres seluruh mahasiswa prodi.
- **Kelas Kuliah**: pantau kelas prodi, pengajar, presensi, dan pengisian nilai.
- **CSAT Report**: hasil kuesioner kepuasan mahasiswa per dosen dan kelas.



Monitoring mahasiswa prodi



Monitoring kelas kuliah



Laporan CSAT

- Surat resmi mahasiswa ditandatangani atas nama Kaprodi secara otomatis (tanda tangan digital + QR verifikasi).

Pertanyaan umum

▼ Kelas saya tidak ada di Lentera.

Pastikan Anda tercatat sebagai pengajar kelas tersebut di MERCU (Kelas Kuliah › Dosen).

▼ Tidak bisa mengubah nilai.

Periode input nilai prodi sudah ditutup. Minta program studi membukanya kembali.

▼ Mahasiswa belum muncul di peserta.

Peserta mengikuti KRS yang sudah divalidasi PA.

▼ Menu Monitoring tidak muncul.

Menu khusus Kaprodi tampil bila Anda tercatat sebagai kepala program studi di master data prodi.

Panduan ini memakai data contoh dari server demo; tampilan di kampus bisa sedikit berbeda.